



STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES

Casablanca

ENTREPRISE :

BYMARO, filiale du Groupe **Bouygues Bâtiment International**, implantée au Maroc depuis plus de 30 ans, dont la culture repose sur l'innovation technique et commerciale, la conduite de projets complexes et la prise de risques maîtrisés, recrute, pour accompagner sa croissance, des hommes et des femmes qui constitueront sa richesse et porteront ses valeurs.

Parmi nos principaux domaines d'activité, le Génie Civil, les Bâtiments tous Corps d'Etat, les Travaux Portuaires, ainsi que le Développement de Projets Immobiliers.

Nos principales valeurs sont le Respect de nos engagements, la promotion de la Créativité, l'Esprit d'Equipe, la Volonté de faire évoluer nos hommes et nos femmes par la prise rapide de responsabilité et une politique ambitieuse de formation et de promotion, notre Ethique professionnelle et notre Responsabilité sociale et environnementale, et enfin notre Goût des grands défis.

Pour renforcer notre Direction Ressources Humaines et Communication, nous recherchons un(e) **Stagiaire en Développement des Ressources Humaines**.

MISSIONS :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous serez impliqué(e) dans les divers projets RH en cours. Vos principales missions seront les suivantes :

- Participation au processus de recrutement : Identifier et rechercher des candidats qualifiés à travers différentes sources. Évaluer les candidatures reçues, effectuer des entretiens téléphoniques et présélectionner les candidats en fonction des critères définis ;
- Participation à la gestion administrative des stages et participation aux événements en relation avec les écoles.
- Participation au processus d'intégration des nouvelles recrues ;
- Veille sur les pratiques innovantes en termes de marque employeur ;
- Aide à l'organisation d'évènements RH.

PROFIL :

Vous êtes étudiant(e) issu(e) d'une formation Master, spécialisée en Ressources Humaines, et disposez d'une première expérience de stage en RH.

Vous êtes doté(e) de solides compétences relationnelles et vous êtes à l'aise à l'écrit comme à l'oral.

Vous appréciez le travail d'équipe et vous avez le sens de la confidentialité.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautique et l'utilisation des réseaux sociaux, tout en ayant une bonne maîtrise de l'anglais.